**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа с. Донгарон»**

**муниципального образования — Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор школы\_\_**

**Э.А.Хетагуров**

****

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по повышению качества образования МБОУ «СОШ с. Донгарон»**

 **в 2020-2021 учебном году**

**План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования**

**в МБОУ «СОШ с. .Донгарон» в 2020-2021 учебном году**

 **Цель:** Повышение качества образования в МБОУ «СОШ с. Донгарон»

**Задачи:**

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий ссочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

**1.Мероприятия по повышению качества образования в учреждении**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозирумый результат** | **Итоговый документ** |
| **1** | Нормативно-правовая документация | Сентябрь- | Директор | Создание нормативной базы | Дорожная карта |
| **2** | Создание рабочей группы школы, назначение координатора | Сентябрь- | Директор, зам. дир. по УВР | Активная работа рабочей группы по повышению качества образования | Приказы  |
| 3 | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией  | Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)  | Учителя, классные руководители | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка  | План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы. |
| 4 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении | В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | Учителя, классные руководители | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов  | Индивидуальная работа с группой риска |
| 5 | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.  | В течение года  | Учителя, зам. директора  | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха  | Производственное совещание, совещания при зам.директора |
| 6 | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год  | Апрель-май | Зам. директора по УВР | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.  | Совещание при директоре |
| 7 | Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР). | По мере необходимости | Зам. директора по УВР | Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях | Совещание при зам. директора по УВР |
| 8 | Организация и проведение внешних оценочных процедур:- ГИА;- ВПР; | По графику  | Зам. директора по УВР. | Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений | Совещания при директореСправки  |
| 9 | Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей  | В течение года  | Учителя,зам. директора  | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей. | Учебный план школы; Совещание при директоре  |
| 10 | Организация подготовки к ГИА-2021 учащихся 9,11 классов  | В течение года  | Учителя, зам.директорапо УВР | Успешная сдача экзаменационной сессии.  | Совещание при директоре  |
| 11 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)  | В течение года  | Администрация | Повышение качества преподавания предметов  | Совещание при директоре  |
| 12 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | В течение года  | Классные руководители, администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.  | Протоколы заседаний  |
| 13 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование  | В течение года  | Зам. директора учителя-предметники | Повышение качества преподавания предметов  | План курсовой подготовки  |
| 14 | Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.  | Август-сентябрь  | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения  | Педсовет, протоколы ШМО  |
| 14 | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; - -состояние здоровья обучающихся  | Июнь-август В течение года  | Зам. директора  | Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся  | Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.  |
| 15 | Организация итогового повторения  | Май  | Зам.директорапо УВР | Прочность усвоения ЗУН учащимися  | ВШК  |