**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа с. Донгарон»**

**муниципального образования — Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор школы\_\_**

**Э.А.Хетагуров**

****

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по повышению качества образования МБОУ «СОШ с. Донгарон»**

**в 2020-2021 учебном году**

**План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования**

**в МБОУ «СОШ с. .Донгарон» в 2020-2021 учебном году**

**Цель:** Повышение качества образования в МБОУ «СОШ с. Донгарон»

**Задачи:**

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий ссочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

**1.Мероприятия по повышению качества образования в учреждении**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозирумый результат** | **Итоговый документ** |
| **1** | Нормативно-правовая документация | Сентябрь- | Директор | Создание нормативной базы | Дорожная карта |
| **2** | Создание рабочей группы школы, назначение координатора | Сентябрь- | Директор, зам. дир. по УВР | Активная работа рабочей группы по повышению качества образования | Приказы |
| 3 | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | Сентябрь-октябрь  В течение года (по итогам учебных периодов) | Учителя, классные руководители | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка | План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы. |
| 4 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении | В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | Учителя, классные руководители | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов | Индивидуальная работа с группой риска |
| 5 | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года | Учителя,  зам. директора | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха | Производственное совещание,  совещания при зам.директора |
| 6 | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год | Апрель-май | Зам. директора  по УВР | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы. | Совещание при директоре |
| 7 | Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР). | По мере необходимости | Зам. директора  по УВР | Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях | Совещание при зам. директора по УВР |
| 8 | Организация и проведение внешних оценочных процедур:  - ГИА;  - ВПР; | По графику | Зам. директора  по УВР  . | Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений | Совещания при директоре  Справки |
| 9 | Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей | В течение года | Учителя,  зам. директора | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей. | Учебный план школы;  Совещание при директоре |
| 10 | Организация подготовки к ГИА-2021 учащихся 9,11 классов | В течение года | Учителя, зам.директора  по УВР | Успешная сдача экзаменационной сессии. | Совещание при директоре |
| 11 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы) | В течение года | Администрация | Повышение качества преподавания предметов | Совещание при директоре |
| 12 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | В течение года | Классные руководители, администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок. | Протоколы заседаний |
| 13 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | В течение года | Зам. директора  учителя-предметники | Повышение качества преподавания предметов | План курсовой подготовки |
| 14 | Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов.  Мониторинг западающих тем. | Август-сентябрь | Зам. директора  по УВР, руководители ШМО | Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения | Педсовет,  протоколы ШМО |
| 14 | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:  -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах;  -качество образовательных услуг по предметам;  - -состояние здоровья обучающихся | Июнь-август  В течение года | Зам. директора | Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся | Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п. |
| 15 | Организация итогового повторения | Май | Зам.директора  по УВР | Прочность усвоения ЗУН учащимися | ВШК |